SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzanym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP)

na roboty budowlane pod nazwą: „Kompleksowa budowa dwóch wielorodzinnych budynków mieszkalnych (budynek 1-2 oraz budynek 3) wraz z zagospodarowaniem terenu, sieciami i infrastrukturą towarzyszącą w Żorach w rejonie Alei Zjednoczonej Europy".

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP/01/2020

Żory, 26 października 2020 r.

1. ZAMAWIAJĄCY:	**Zakłady Techniki Komunalnej Sp. z o.o**
Adres Zamawiającego:	**ul. Orla 5/31** **44-240 Żory**
Dane do korespondencji w sprawie zamówienia publicznego	Zakłady Techniki Komunalnej Sp. z o.o 44-240 Żory, ul. Orla 5/31,
Faks:	32 4356920
E-mail:	sekretariat@ztkzory.pl
Adres strony internetowej:	www.bip.ztkzory.pl
Elektroniczna skrzynka podawcza epuap:	/ZTK-ZORY/SkrytkaESP.

2. TRYB ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego- zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z póź.zm), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Postępowanie dotyczy zamówienia o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisanych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1 Nazwa zamówienia:

Kompleksowa budowa dwóch wielorodzinnych budynków mieszkalnych (budynek 1-2 oraz budynek 3) wraz z zagospodarowaniem terenu, sieciami i infrastrukturą towarzyszącą w Żorach w rejonie Alei Zjednoczonej Europy.

3.2 Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na kompleksowym wykonaniu dwóch wielorodzinnych budynków mieszkalnych (budynek nr 1-2 oraz budynek nr 3) z garażami podziemnymi i rampami zjazdowymi do garaży, budowa i przebudowa dróg wewnętrznych, chodników i ścieżek rowerowych, budowa siedmiu parkingów, budowa dwóch wiat śmietnikowych, budowa placu zabaw z częścią rekreacyjną, murów oporowych, przebudowa sieci kanalizacji deszczowej, przebudowa sieci kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej, przebudowa sieci energetycznej, przebudowa sieci teletechnicznej, przebudowa sieci gazowej, budowa zewnętrznych instalacji kanalizacji deszczowej i kanalizacji sanitarnej, budowa zewnętrznych instalacji elektrycznych, budowa i przebudowa sieci oświetlenia terenu, budowa przyłączy wody, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, teletechnicznych, budowa w budynkach mieszkalnych wewnętrznych instalacji wody, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, instalacji wentylacji mechanicznej, instalacji centralnego ogrzewania

i ciepłej wody użytkowej, węzłów ciepła, instalacji elektrycznych i teletechnicznych (niskoprądowych), budowa instalacji oddymiania w garażach podziemnych.

Zamawiający jest w posiadaniu następujących decyzji i umów:
- decyzja Prezydenta Miasta Żory nr IS.6541.2.2019.AK z dnia 08.02.2019 r. zatwierdzająca „Dokumentację geologiczno-inżynierską dotyczącą określenia warunków geologiczno-inżynierskich terenu przeznaczonego pod budowę trzech budynków mieszkalnych wielorodzinnych nr 1-2, 3 wraz z zagospodarowaniem terenu i miejscami parkingowymi przy al. Zjednoczonej Europy w Żorach".
- decyzja Prezydenta Miasta Żory nr 642/19 z dnia 17.10.2019r. zatwierdzająca projekt budowlany i udzielająca pozwolenia na budowę i wykonanie robót budowlanych;
- decyzja Prezydenta Miasta Żory nr IS.6131.200.2019.IF z dnia 22.08.2019 r. dotycząca zezwolenia na usunięcie drzew rosnących na działkach o nr ewid. 3108/186 i 3109/186 oraz wykonania nasadzeń zastępczych;
- decyzja Marszałka Województwa Śląskiego nr 469/OS/2020 z dnia 10.02.2020 r. dotycząca zezwolenia na usunięcie drzew rosnących na działkach o nr ewid. 2260/183, 3084/183, 2975/183, 2261/183;
- umowa nr TD/OGL/OME/K/UM/294/2019 pomiędzy Zakładami Techniki Komunalnej sp. z o.o. a Tauron S.A w sprawie usunięcia kolizji z siecią energetyczną stanowiącą składnik majątku Tauron S.A., z obowiązkiem zachowania w poufności treści umowy- zgodnie z jej postanowieniami,
- porozumienie o przebudowie sieci zawarte w dniu 16.04.2019r. z PWiK Żory sp. z o.o.

Budynek 1-2 - budynek mieszkalny wielorodzinny, 3 klatki, 5-11 kondygnacji nadziemnych z przeznaczeniem w całości na funkcję mieszkaniową, oraz 1 kondygnacja podziemna, w której zlokalizowano garaż podziemny, pomieszczenia techniczne i komórki lokatorskie.

Parametry charakterystyczne:
powierzchnia zabudowy budynku: 1 573,0 m^2,
kubatura brutto budynku 43 837,05 m3,
ilość mieszkań w budynku: 187 szt.

Budynek 3 - budynek mieszkalny wielorodzinny, 2 klatki, 6-11 kondygnacji nadziemnych z przeznaczeniem w całości na funkcję mieszkaniową, oraz 1 kondygnacja podziemna, w której zlokalizowano garaż podziemny, pomieszczenia techniczne i komórki lokatorskie.

Parametry charakterystyczne:
powierzchnia zabudowy budynku. 1 098,0 m^2,
kubatura brutto budynku 25 718,87 m3,
ilość mieszkań w budynku: 101 szt.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

a) Przygotowanie terenu budowy, w tym:
- zorganizowanie zaplecza budowy obejmującego m.in. biuro budowy, zaplecze pracownicze, salę narad, biuro Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego oraz biuro

Kierownika Projektu (powierzchnia min. 12 m^2, wyposażone w energię elektryczną, klimatyzację i szerokopasmowy dostęp do internetu),
- zorganizowanie zaplecza sanitarnego z bieżącą wodą, punktu pierwszej pomocy, drogi wjazdowej i dróg wewnętrznych, placów manewrowych i składowych na terenie placu budowy łącznie z ich utrzymaniem,
- zapewnienie tablic informacyjnych dotyczących budowy w miejscach widocznych,
- wykonanie stałego ogrodzenia o wysokości około 2m i oznakowania placu budowy,
- zorganizowanie stanowiska produkcji pomocniczej,
- wykonanie tymczasowych przyłączy energii elektrycznej, wody i kanalizacji,
- zapewnienie miejsca do składowania odpadów niebezpiecznych,
- zapewnienie obsługi budowy w zakresie gospodarki wszelakimi odpadami budowlanymi i socjalnymi.

b) Roboty rozbiórkowe i demontażowe zbędnych elementów zagospodarowania, w tym:
- rozbiórka lub demontaż istniejących elementów zagospodarowania terenu, (część zdemontowanych elementów jak ławki, kosze na śmieci, itp. należy zdeponować we wskazane przez Zamawiającego miejsce na terenie miasta Żory, pozostałe zutylizować),,
- demontaż nieczynnych elementów sieci zewnętrznych uzbrojenia terenu,
- dokonanie wycinki drzew i krzewów a także przesadzeń i nasadzeń zastępczych zgodnie odpowiednimi decyzjami.

c) Przebudowa kolidujących sieci, wykonanie nowych przyłączy i instalacji zewnętrznych oraz wewnętrznych, w tym:
- przebudowa istniejącej sieci wodociągowej wraz z hydrantem, wykonanie przyłączy wodociągowych, wykonanie zewnętrznej i wewnętrznej instalacji wodociągowej, wykonanie wewnętrznej instalacji wodociągowej, c.w.u. i ppoż.,
- przebudowa istniejącej kanalizacji sanitarnej i deszczowej, wykonanie przyłączy kanalizacji sanitarnej i deszczowej, wykonanie zewnętrznej i wewnętrznej instalacji kanalizacji sanitarnej i deszczowej,
- przebudowa istniejącej sieci gazowej,
- przebudowa istniejącej sieci elektrycznej, wykonanie przyłączy energii elektrycznej, wykonanie zewnętrznej i wewnętrznej instalacji elektrycznej (w tym oświetleniowej i odgromowej) oraz NN (w tym m.in. domofonowej),
- przebudowa istniejącej oraz budowa nowej sieci oświetlenia zewnętrznego,
- przebudowa istniejącej sieci teletechnicznej i budowa nowej, wykonanie przyłączy do nowo budowanych budynków, wykonanie zewnętrznej i wewnętrznej instalacji teletechnicznych,
- wykonanie systemu sygnalizacji pożaru wraz z systemem powiadamiania jednostek PSP,
- wykonanie instalacji detekcji LPG i CO,
- wykonanie instalacji wentylacyjnej oraz instalacji oddymiania,
- wykonanie instalacji fotowoltaicznej,
- wykonanie pozostałych instalacji wskazanych w projekcie budowlanym i wykonawczym,
- dostawa potrzebnych materiałów.

d) Roboty ziemne oraz stan surowy, w tym:

- wykonanie wykopów pod budowę budynku oraz pozostałej infrastruktury i sieci wraz z zapewnieniem ich odwadniania w razie potrzeby,
- zabezpieczenie wykopów wygrodzeniem stałym oraz wykonanie zabezpieczenia ścian wykopów przy pomocy ścianek szczelnych stalowych (lub innych sposób zabezpieczenia zaproponowany przez Wykonawcę) w zakresie niezbędnym do poprawnego i bezpiecznego prowadzenia prac,,
- wywóz gruntu z wykopu wraz z utylizacją,
- wykonanie w porozumieniu z Głównym Projektantem projektu wzmocnienia podłoża pod płytami fundamentowymi budynków (jeżeli zajdzie taka konieczność Wykonawca wykona dodatkowe, potrzebne do wykonania pełnej dokumentacji badania gruntu); projektu musi zostać zatwierdzony przez Głównego Projektanta,
- wykonanie wzmocnienia podłoża pod płytami fundamentowymi budynków na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę projektu,
- wykonanie wymiany gruntu (jeśli wystąpi taka konieczność),
- wykonanie podbudów pod fundamenty,
- wykonanie robót żelbetowych (płyty fundamentowe, stropy, balkony, belki, wieńce, słupy, ściany, rdzenie, schody),
- wykonanie murowania wszystkich ścian zewnętrznych i wewnętrznych budynków łącznieze ścianami w strefie stropodachu,
- wykonanie stropów monolitycznych żelbetowych,
- wykonanie schodów monolitycznych żelbetowych,
- wykonanie kominów wentylacyjnych budynku,
- dostawa i montaż wyłazów dachowych wraz z drabinami,
- wykonanie murowanych szachtów oraz wnęk dla wszystkich instalacji,
- dostawa i montaż kompletnej stolarki okiennej i drzwiowej (stolarka drzwiowa w zakresie piwnic, wejść do budynków, klatek schodowych, drzwi wejściowych do mieszkań, **z wyłączeniem drzwi wewnątrz mieszkań**),
- wykonanie wylewek cementowych i posadzek wewnątrz budynku,
- dostawa potrzebnych materiałów,
- wykonanie wszelkich pozostałych prac ujętych w dokumentacji projektowej oraz wymaganych przepisami prawa, norm i rozporządzeń.

e) Prace budowlane i wykończeniowe, w tym:
- wykonanie izolacji przeciwwilgociowych poziomych i pionowych kondygnacji podziemnych,
- wykonanie izolacji termicznych kondygnacji podziemnych zgodnie z dokumentacją,
- wykonanie izolacji termicznej stropodachu, dachu garażu, ścian i stropów piwnic, ścian zewnętrznych, balkonów oraz podłóg,
- wykonanie tynków gipsowych dla wewnętrznych ścian i sufitów,
- wykonanie ocieplenia oraz tynków cienkowarstwowych dla ścian zewnętrznych oraz balkonów,
- wykonanie wykończenia posadzek w zakresie piwnic, wejść do budynków, korytarzy i klatek schodowych z komunikacją,
- wykonanie wykończenia ścian poprzez malowanie farbami lateksowymi lub emulsyjnymi w zakresie piwnic, wejść do budynków, korytarzy i klatek schodowych z komunikacją,
- wykonanie kompletnego białego montażu wod-kan, c.o. łącznie z montażem armatury, z wyłączeniem wyposażenia mieszkań w umywalki, miski ustępowe, brodziki, zlewozmywaki, baterie, pojemnościowe podgrzewacze wody,

- wykonanie kompletnego białego montażu w zakresie instalacji elektrycznych i nN,
- dostawa i montaż docelowego oświetlenia wewnętrznego w zakresie piwnic, klatekschodowych i komunikacji oraz pomieszczeń komórek lokatorskich, pomieszczeń technicznych i specjalnego przeznaczenia,
- dostawa i montaż kompletu balustrad zewnętrznych oraz wewnętrznych,
- wykonanie zabudowy balkonów łącznie z warstwami posadzki i żaluzjami drewnianymi,
- dostawa i montaż zadaszenia balkonów nad ostatnią kondygnacją (pergoli),
- dostawa i montaż kompletnego systemu odwodnienia stropodachów oraz dachów w układzie odwróconym nad garażami łącznie z wpięciem do kan. deszczowej,
- dostawa i montaż dźwigów osobowych wraz z kompletną dokumentacją odbiorową i resursową, a także uzyskanie odbioru i rejestracji UDT,
- dostawa i montaż oznakowania budynku i pomieszczeń dotycząca nazw, numerów, kondygnacji, dróg ewakuacji i ppoż.
- dostawa potrzebnych materiałów,
- wykonanie wszelkich pozostałych prac ujętych w dokumentacji projektowej oraz wymaganych przepisami prawa, norm i rozporządzeń.

f) Zagospodarowanie terenu, w tym:
- wykonanie dróg wewnętrznych, stanowisk parkingowych, dróg rowerowych i chodników,
- wykonanie murów oporowych i palisad betonowych,
- wykonanie oznakowania pionowego i poziomego, dostawa i montaż barierek,
- wykonanie pochylni terenowych, dostawa i montaż balustrad,
- wykonanie opaski wokół budynków,
- wykonanie zgodnie z dokumentacją kompletnego ogrodzenia dla muzeum miejskiego wraz z dostawą donic i krzakami, oraz przebudowa ogrodzenia dla PWiK
- wykonanie elementów małej architektury (kosze, ławki, itp.),
- założenie trawników i ich utrzymanie do dnia odbioru końcowego,
- wykonanie nasadzenia, drzew i krzewów, przesadzenia, a także dbanie o istniejącą zieleń,
- wykonanie ukształtowania i niwelacji terenu,
- wykonanie miejsc gromadzenia odpadów stałych (altany śmietnikowe),
- dostawa i montaż placu zabaw łącznie z ogrodzeniem i elementami dodatkowymi oraz wykonanie ich certyfikacji,
- dostawa i montaż oświetlenia zewnętrznego budynków i terenów przyległych,
- wykonanie wszelkich pozostałych prac ujętych w dokumentacji projektowej oraz wymaganych przepisami prawa, norm i rozporządzeń.

g) Zakres robót uzupełniających, w tym:
- wykonanie przy udziale Zamawiającego inwentaryzacji obiektów w bezpośrednim sąsiedztwie terenu budowy (fotograficzna i geodezyjna) oraz prowadzenie monitoringu geodezyjnego tych obiektów podczas całego procesu budowy z częstotliwością ustaloną z Zamawiającym,
- zapewnienie obsługi geodezyjnej i geotechnicznej prowadzonych robót,
- zapewnienie nadzoru realizowanego przez właścicieli sieci zewnętrznych, w przypadku przebudowy tych sieci, ich kolizji z realizowanymi robotami lub prowadzenia robót w bezpośrednim sąsiedztwie,

- wykonanie dróg dojazdowych/technologicznych,
- wykonanie prób szczelności instalacji, potwierdzających prawidłowe wykonanie robót potwierdzone podpisanymi protokołami przed Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego (przygotowanie protokołów leży po stronie Wykonawcy),
- wykonanie badania jakości wody pod kątem bakteriologicznym i fizyko-chemicznym,
- przeprowadzenie inspekcji TV kanałów kanalizacji sanitarnej i deszczowej,
- sporządzenie protokołu skuteczności ochrony przeciwporażeniowej,
- sporządzenie protokołu rezystancji izolacji obwodów,
- sporządzenie protokołu rezystancji uziemienia,
- sporządzenie protokołu pomiarów natężenia oświetlenia podstawowego i ewakuacyjnego,
- sporządzenie protokołu badania instalacji piorunochronnej,
- odtworzenie kamieni granicznych w przypadku ich zniszczenia podczas robót,
- naprawa dróg i terenów przyległych, w przypadku jej uszkodzenia w wyniku prowadzenia zintensyfikowanego transportu związanego z realizacją budowy,
- utrzymanie dróg dojazdowych do terenu budowy w czystości,
- zapewnienie stałego nadzoru służb BHP,
- opracowanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej całego budynku oraz jego poszczególnych elementów na etapie budowy,
- przygotowanie dokumentacji jakościowej i powykonawczej,
- opracowanie i przygotowanie kompletnej dokumentacji odbiorowej budynku,
- wykopanie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla każdego z budynków,
- uzyskanie wszystkich decyzji, uzgodnień, pozwoleń, niezbędnych do realizacji i oddania do użytkowania każdego z budynków jak i całości inwestycji,
- zapewnienie wszelkiego sprzętu, maszyn, urządzeń oraz narzędzi do wykonania realizacji budynku zgodnie z sztuką budowlaną i obecną wiedzą budowlaną,

3.3 Szczegółowy zakres prac precyzują:
Dokumentacja projektowa, tj. projekt budowlany, decyzja o pozwoleniu na budowę, projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót (przedmiary robót należy traktować jako element pomocniczy).

W przypadku, gdy w materiałach przetargowych pojawią się nazwy materiałów lub towarów ze wskazaniem producenta, znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu charakteryzującego konkretne produkty lub usługi, albo normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1- 3 ustawy Pzp, oznacza to, że Wykonawca ma prawo zastosować inny materiał, produkt lub towar równoważny, tj. posiadający nie gorsze parametry techniczne, jakościowe i użytkowe. Wszelkie nazwy własne podane w materiałach przetargowych należy traktować jako przykładowe.

3.4 Wymagania Zamawiającego, które Wykonawca zobowiązany jest spełnić w ramach niniejszego zadania:

3.4.1 Zamawiający wymaga wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia w pełnym zakresie zgodnie z dokumentacją, obowiązującymi przepisami i normami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, przepisami bhp i p. poż., ochrony środowiska, postanowieniami niniejszej SIWZ z załącznikami.

3.4.2 Od dnia podpisania umowy pozostawanie w pełnej gotowości do bezzwłocznego przejęcia placu budowy.

3.4.3 Dokonanie odpowiednich zgłoszeń (w tym w PINB, PIP, UM, itp.) w zakresie uzyskania dziennika budowy a także rozpoczęcia i zakończenia robót budowlanych, oraz uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie w imieniu Zamawiającego. Pozwolenie na użytkowanie należy uzyskać oddzielnie dla budynku nr 3 umożliwiające jego samodzielne użytkowanie oraz dla pozostałej części inwestycji.

3.4.4 Powierzenie funkcji Kierownika Budowy i Kierowników Robót branżowych. Wymagane jest stałe przebywanie Kierownika Budowy na terenie budowy, natomiast Kierowników Robót w trakcie prowadzenia robót branżowych. Kierownicy robót branżowych muszą posiadać stosowne uprawnienia budowlane. Powyższe zdarzenie musi być wpisane do dziennika budowy.

3.4.5 Zmiana Kierownika Budowy i Kierowników Robót, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje wskazanej osoby będą nie mniejsze niż wymagane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do kierowania robót wskazanej osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu zamówienia wynikająca z braku kierownictwa robót branżowych będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

3.4.6 Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osób pełniących funkcję kierownika budowy lub kierowników robót winna być potwierdzona wpisem do dziennika budowy i nie będzie wymagała aneksu do umowy.

3.4.7 Umieszczenie w widocznym miejscu tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, o wzorze zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz utrzymywanie ich w należytym stanie aż do zakończenia robót.

3.4.8 Sporządzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego (zgodnie **z załącznikiem nr 2** do wzoru umowy) i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia w tym harmonogramie wymaganych terminów pośrednich (punktów strategicznych) określających terminy zakończenia robót związanych ze stanem surowym każdego z budynków. Za stan surowy należy rozumieć wykonanie wszystkich robót żelbetowych: płyt fundamentowych, ścian, słupów, stropów, stropodachów, rdzeni, schodów, balkonów, a także robót murarskich: ścian zewnętrznych, wewnętrznych i działowych z wyłączeniem ścian pionów instalacyjnych.

3.4.9 Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym. Punkty strategiczne ujęte w harmonogramie rzeczowo-finansowym są nieprzekraczalnymi i niezmiennymi terminami wykonania danego zakresu robót.

3.4.10 Harmonogram rzeczowo-finansowy musi być sporządzony z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wykonanie poszczególnych asortymentów robót. Wykonawca uwzględni przerwy wynikające z przyczyn technologicznych i atmosferycznych oraz innych okoliczności mogących mieć wpływ na terminowość wykonania przedmiotu zamówienia.

3.4.11 Wykonanie planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, Projektu Organizacji Robót oraz Instrukcji Bezpiecznego Wykonania Robót w terminie do 7 dni od podpisania umowy.

3.4.12 Pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do podwykonawców.

3.4.13 Wyposażenie wszystkich osób przebywających na terenie budowy, w tym podwykonawców, w kompletne Środki Ochrony Indywidualnej, w tym kamizelkę odblaskową z nadrukiem nazwy firmy Generalnego Wykonawcy.

3.4.14 Prowadzenie pełnego rejestru osób przebywający na terenie budowy wraz z potwierdzeniem: odbytych szkoleń BHP i stanowiskowych, zapoznania z planem BIOZ i posiadanymi uprawnieniami. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca udostępni ww. rejestr do wglądu.

3.4.15 Uczestnictwo Kierownika Budowy i Kierowników Robót w cotygodniowych naradach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego.

3.4.16 Utrzymywanie na bieżąco porządku w rejonie prowadzenia robót oraz na drogach dojazdowych; Zamawiającemu przysługuje prawo, bez dodatkowego wezwania Wykonawcy, do wykonania powyższych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz potrącenia należności z tego tytułu z wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaniechania powyższych obowiązków przez Wykonawcę, oraz przysługuje prawo do nałożenia kary finansowej. Wykonawca odpowiada za ochronę środowiska w rejonie prowadzenia robót, podejmuje odpowiednie środki w celu zabezpieczenia dróg przed zniszczeniem i zanieczyszczeniem spowodowanym jego środkami transportowymi; po zakończeniu robót przywraca je do stanu pierwotnego.

3.4.17 Wykonawca zobowiązany będzie w trakcie realizacji zamówienia do nieodpłatnego i nieograniczonego udostępnienia wszelkich dróg dojazdowych do terenu budowy Zamawiającemu oraz innym wykonawcom (związanym z realizacją budowy), a po zakończeniu budowy do demontażu dróg dojazdowych w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Pozostała sieć dróg dojazdowych pozostanie własnością Zamawiającego.

3.4.18 Przekazywanie gruzu, złomu i innych odpadów powstałych w trakcie robót do odbiorcy odpadu zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku (tekst jednolity Dz.U.2020.797 t.j. z dnia 2020.05.04) lub wykorzystanie we własnym zakresie zgodnie z posiadanym zezwoleniem. Przekazanie odpadów należy udokumentować pisemnie.

3.4.19 Wywiezienie nadmiaru ziemi wraz z utylizacją.

3.4.20 Wykonanie wycinki drzew wraz z utylizacją oraz wykonanie nasadzeń i przesadzeń zgodnie z zapisami i terminami wskazanymi w odpowiednich decyzjach, stanowiących część dokumentacji projektowej.

3.4.21 Wykonawca odpowiada za ustawione przez siebie znaki drogowe związane z prowadzonymi robotami.

3.4.22 Opracowanie, na koszt Wykonawcy, projektu organizacji ruchu na czas budowy z zatwierdzeniem w odpowiedniej instytucji.

3.4.23 Zapewnienie bezpiecznego dojazdu i dojścia do sąsiadujących obiektów.

3.4.24 Zapewnienie przestrzegania przepisów BHP na placu budowy.

3.4.25 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i utrzymania ogrodzenia (w pełnej wysokości ok. 2m) placu budowy, drogi dojazdowej do placu budowy, zaplecza budowy, składowiska materiałów budowlanych, strzec mienia znajdującego się na terenie budowy całodobowo, oznakowania miejsca placu budowy oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji przedmiotu zamówienia.

3.4.26 Zapewnienie całodobowej ochrony fizycznej placu budowy oraz wszystkiego co się na nim znajduje. Zabezpieczenie miejsca prowadzenia robót przed dostępem osób trzecich.

3.4.27 Zainstalowanie na własny koszt przyłącza wody, kanalizacji sanitarnej i energii elektrycznej dla potrzeb placu budowy w uzgodnieniu z właścicielami sieci, oraz ponoszenia kosztów zużycia wody i energii elektrycznej (na podstawie zainstalowanych na własny koszt liczników) w okresie realizacji robót objętych zamówieniem. Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnego udostępnienia Zamawiającemu wody oraz energii elektrycznej.

3.4.28 Wykonanie przy udziale Zamawiającego inwentaryzacji obiektów w bezpośrednim sąsiedztwie terenu budowy (fotograficzna i geodezyjna) oraz prowadzenie monitoringu geodezyjnego tych obiektów podczas całego procesu budowy z częstotliwością ustaloną z Zamawiającym.

3.4.29 Powiadomienie Zamawiającego (Kierownika Projektu oraz Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego odpowiedniej specjalizacji) drogą mailową o gotowości do odbioru robót zanikowych z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych.

3.4.30 Wykonawca przygotuje przedmiot odbioru robót zanikowych do procedury odbioru poprzez zapewnienie przedstawicielom Zamawiającego pełnego dostępu, porządku i czystości umożliwiając jednoznaczne określenie jakości wykonanych robót

3.4.31 Odbiór częściowy robót jest dokonywany w celu prowadzenia częściowych rozliczeń za wykonane roboty. Powiadomienie Zamawiającego o gotowości do częściowego odbioru robót z wyprzedzeniem 7 dni roboczych do planowanego terminu odbioru. W tym terminie Wykonawca dostarczy, do akceptacji Kierownika Projektu i Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, wykaz robót wykonanych częściowo, sporządzony na podstawie obmiaru rzeczywiście wykonanych robót, wraz ze wskazaniem części robót wykonanych przez Podwykonawców. Dokonanie odbioru częściowego następuje, w terminie 7 dni roboczych, protokołem odbioru częściowego na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę, i zaakceptowanego przez Kierownika Projektu i Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, wykazu robót wykonanych częściowo. Zamawiający może uzależnić odbiory poszczególnych zakresów robót od przedstawienia stosownych dokumentów lub protokołów.

3.4.32 Zapewnienie pełnej obsługi geotechnicznej.

3.4.33 Zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej. W tym dostarczanie stosownych operatów geodezyjnych na wezwanie Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego lub Kierownika Projektu.

3.4.34 Dostarczenie Zamawiającemu inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej (z naniesieniem do miejskich zasobów geodezyjnych) przez uprawnionego geodetę na 14 dni przed zgłoszeniem obiektu do użytkowania. Niedostarczenie w terminie wyżej wymienionych dokumentów traktowane będzie jako opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia i skutkować będzie naliczeniem kar umownych.

3.4.35 Przekazanie Zamawiającemu wyników badania próbek betonowych w czasie nie dłuższym niż 35 dni od pobrania próbki. Pobieranie oraz badanie próbek betonu należy zlecić niezależnemu laboratorium.

3.4.36 Informowanie Zamawiającego - w formie pisemnej - o wszelkich problemach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość i terminowość wykonywanych robót.

3.4.37 Ponoszenie opłat niezbędnych do prowadzenia robót i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, wszelkie uzgodnienia i opinie wynikające z obowiązujących przepisów obciążają Wykonawcę.

3.4.38 Ponoszenie opłat za media zużyte podczas budowy, w tym opłata za wodę, ścieki, energię elektryczną oraz ciepło dostarczane zarówno z przyłączy tymczasowych jak i docelowych budynków. Opłaty ponoszone będą do momentu oddania obiektów do użytkowania.

3.4.39 Prowadzenie dziennika budowy i pełnej dokumentacji budowy.

3.4.40 W miejscach skrzyżowań z istniejącym uzbrojeniem terenu (kable energetyczne, telekomunikacyjne, sieć ciepłownicza, wodociąg, gazociąg, sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej lub inne) wykonanie przekopów kontrolnych pod nadzorem gestora sieci.

3.4.41 Wykonanie zabezpieczenia lub przebudowy sieci kolidujących z inwestycją - roboty należy wykonać pod nadzorem gestorów sieci, każdorazowo spisać protokół odbioru wykonanych robót a kopię przekazać Zamawiającemu. Koszty nadzorów branżowych obciążają Wykonawcę.

3.4.42 Wszystkie materiały budowlane w ramach umowy zabezpiecza Wykonawca.

3.4.43 Stosowanie wyłącznie nowych materiałów budowlanych najwyższej jakości z punktu widzenia rodzaju i funkcji obiektu budowlanego będącego przedmiotem zamówienia, dopuszczonych do stosowania w budownictwie, zaopatrzonych w wymagane aprobaty i certyfikaty, nieuszkodzonych, wolnych od praw i ciężarów osób trzecich, używanie ich zgodnie ze specyfikacją techniczną producenta, w warunkach odpowiednich do wykonania prac z użyciem tych materiałów.

3.4.44 Wszelkie materiały Wykonawca przed ich wbudowaniem będzie zobowiązany uzgadniać każdorazowo z Zamawiającym.

3.4.45 Wykonawca przeprowadzi na własny koszt analizę jakości wody w akredytowanym laboratorium dla wykonanych instalacji c.w.u. oraz wody pitnej zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

3.4.46 Materiały użyte do wykonania przyłącza wody, instalacji c.w.u. oraz instalacji wody pitnej mają posiadać aktualny atest PZH na kontakt z wodą pitną.

3.4.47 Wykonawca, na własny koszt, wykona pomiary wydajności wszystkich hydrantów (zewnętrznych i wewnętrznych) i dołączy do dokumentacji odbiorowej protokół wydajności hydrantów ppoż.

3.4.48 Wykonawca, na własny koszt, wykona inspekcję TV wykonanej kanalizacji deszczowej i sanitarnej wraz z pomiarem spadków i dołączy do dokumentacji odbiorowej protokół z przeprowadzonych badań.

3.4.49 Wykonawca, na własny koszt, wykona pomiary wydajności wykonanych instalacji wentylacyjnych i dołączy do dokumentacji odbiorowej protokół z przeprowadzonych badań.

3.4.50 Wykonawca, na własny koszt, wykona sprawdzenie instalacji ppoż. oraz symulację zadymienia garażu każdego z budynków przy udziale przedstawicieli PSP i dołączy do dokumentacji odbiorowej protokół potwierdzający poprawność działania instalacji ppoż. i oddymiania.

3.4.51 Wykonawca, na własny koszt, wykona próby, odbiory, rozruchy i certyfikację urządzeń dźwigowych z udziałem wymaganych instytucji, a także dokona rejestracji i uzyska decyzję zezwalającą na eksploatację wszystkich dźwigów w Urzędzie Dozoru Technicznego.

3.4.52 Wykonawca, na własny koszt, wykona pomiary skuteczności ochrony przeciwporażeniowej, rezystancji izolacji obwodów, natężenia oświetlenia podstawowego i ewakuacyjnego, badanie instalacji piorunochronnej i inne pomiary i badania zgodnie z obowiązującymi przepisami i dołączy do dokumentacji odbiorowej protokoły z przeprowadzonych badań.

3.4.53 Wszelkie koszty związane z opracowaniami, odbiorami i badaniami pokrywa Wykonawca.

3.4.54 Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia odbiorów instalacji z udziałem właściwych organów.

3.4.55 Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia, z udziałem właścicieli sieci, odbiorów przebudowanych odcinków sieci, przyłączy, układów pomiarowych wraz z włączeniem do eksploatacji.

3.4.56 Wykonawca przeszkoli osoby wskazane przez Zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji zamontowanych urządzeń.

3.4.57 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w języku polskim dokumentacji technicznej, DTR, instrukcji użytkowania i konserwacji maszyn i urządzeń określających procedury i zasady wykonywania czynności niezbędnych przy eksploatacji i instalacji, oraz pełną dokumentacją resursową zamontowanych dźwigów osobowych.

3.4.58 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w języku polskim instrukcji użytkowania i konserwacji maszyn i urządzeń określających procedury i zasady wykonywania czynności niezbędnych przy eksploatacji i instalacji.

3.4.59 Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu w 3 egzemplarzach „Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego" nie później niż dwa miesiące przed zakończeniem realizacji zadania inwestycyjnego. Instrukcja musi zostać uzgodniona z PSP i posiadać wszystkie zgody i wymagane prawem akceptacje – jeżeli będzie wymagane.

3.4.60 Wykonawca zamontuje w przedmiotowych obiektach sprzęt gaśniczy i oznakuje obiekt znakami bezpieczeństwa zgodnie z ww. „Instrukcjami Bezpieczeństwa Pożarowego".

3.4.61 Po zakończeniu robót budowlanych Wykonawca opracuje świadectwo charakterystyki energetycznej budynku - jeżeli będzie wymagane.

3.4.62 Wykonawca jest obowiązany do uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie (w tym częściowej) poprzez zawiadomienie (na własny koszt) właściwych organów o zakończeniu budowy obiektu budowlanego i zamiarze przystąpienia do jego użytkowania wraz z przygotowaniem wszystkich niezbędnych dokumentów odbiorowych. Uzyskanie przez Wykonawcę prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie będzie warunkiem zakończenia czynności odbioru końcowego robót.

3.4.63 Wykonawca do odbioru końcowego dostarczy Zamawiającemu komplet dokumentów odbiorowych i rozliczeniowych, w tym m.in.: dokumentów pozwalających na stwierdzenie, że wszystkie zabudowane materiały posiadają dopuszczenie do zastosowania w budownictwie (łącznie z niezbędnymi atestami, certyfikatami i deklaracjami zgodności), protokoły z badań i sprawdzeń, wyniki badań nośności podłoża, wyniki badań niszczących próbek betonu, protokoły z prób szczelności, protokoły odbiorów częściowych i zanikowych, geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, oświadczenia Kierownika Budowy i Kierowników Robót, dokumentację fotograficzną.

3.4.64 Dokumentację odbiorową dostarczy na 14 dni przed zgłoszeniem obiektu do użytkowania, w formie papierowej w 2 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej.

3.4.65 Doprowadzenie do stanu pierwotnego terenu zaplecza budowy oraz terenów przyległych po zakończeniu robót.

3.4.66 Doprowadzenie do stanu pierwotnego nawierzchni dojść, dojazdów i trawników zniszczonych w trakcie robót.

3.4.67 Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia na własny koszt wszelkich uszkodzeń przyległego terenu, które mogą powstać w wyniku przeprowadzonych prac. W związku z tym przed rozpoczęciem robót przeprowadzi z przedstawicielem Zamawiającego i Użytkownika przegląd „zerowy" terenu przyległego wraz ze sporządzeniem dokumentacji (w tym dokumentacji fotograficznej).

3.4.68 Wykonawca zobowiązany jest powiadomienia na piśmie Zamawiającego o zakończeniu robót oraz odnotowania tego faktu w dzienniku budowy.

3.5 Wykonawca w cenie ofertowej jest zobowiązany do wykonania wszystkich czynności, które są związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a wynikających z: projektu budowlanego, decyzji o pozwoleniu na budowę, projektów wykonawczych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, dodatkowych wytycznych i wymagań Zamawiającego oraz obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm i zasad współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, przepisów bhp, p. poż. i ochrony środowiska.

Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej terenu inwestycji przez Wykonawcę ze szczególnym zwróceniem uwagi na:

-nieruchomości przyległe w tym budynki mieszkalne, budynki usługowo – handlowe, chodniki, drogi oraz ogrodzenia,
- aktualny stan terenu robót,
- rozmieszczenie dróg dojazdowych.

W wyniku ewentualnego zniszczenia lub uszkodzenia obiektów oraz nawierzchni Wykonawca zobowiązuje się je przywrócić do stanu pierwotnego lub pokryć stratę.

3.6 W związku z wymaganiami Ustawy Prawo ochrony środowiska oraz zapisami „Programu Ochrony Powietrza dla stref województwa śląskiego, w których stwierdzone zostały ponadnormatywne poziomy substancji w powietrzu", Zamawiający informuje, że w trakcie prowadzenia prac budowlanych będzie wymagał zastosowania technologii wykonania robót, które ograniczają do minimum pylenie stosowanych materiałów budowlanych oraz są nieuciążliwe dla środowiska.

W związku z powyższym Wykonawca w trakcie prowadzenia prac budowlanych zobowiązany jest do:

– zraszania wodą terenu prowadzenia robót w okresach suszy,
– stosowania zabezpieczenia pylastych materiałów sypkich przed rozwiewaniem (przykrycie plandekami, zraszanie),
– transportu materiałów sypkich samochodami wyposażonymi w plandeki ograniczające pylenie przewożonych materiałów,
– stosowanie gotowych mieszanek budowlanych przygotowywanych w wytwórniach.
Zamawiający będzie prowadził monitoring pojazdów obsługujących budowę pod kątem ograniczenia zanieczyszczenia dróg.
W przypadku stwierdzenia uchybień, które zagrażają środowisku naturalnemu i są niezgodne z przepisami polskiego prawa i powyższymi zapisami, Zamawiający wstrzyma prowadzenie robót.
Przypomina się również, że:

– Wykonawca jest zobowiązany do używania sprzętu i maszyn, które są zgodne z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi ich użytkowania;
– organizacja placu budowy i prowadzenie prac budowlanych nie mogą zagrażać środowisku naturalnemu.

3.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w trybie określonym w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

3.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.9 Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na mocy art. 93 ust. 1a ustawy tj: „Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w:

a. ogłoszeniu o zamówieniu – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego, partnerstwa innowacyjnego albo licytacji elektronicznej albo
b. zaproszeniu do negocjacji - w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki, albo
c. zaproszeniu do składania ofert - w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę".

3.10 Informacja w zakresie podwykonawstwa:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

Zamawiający nie stosuje ograniczeń (wyłączeń) co do możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom w trybie określonym w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
Wykonawca zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz do podania firmy Podwykonawcy (jeżeli są znane).

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3.11 Miejsce wykonywania zamówienia:

Inwestycja jest zlokalizowana w Żorach w rejonie Alei Zjednoczonej Europy, na działkach nr 1910/169, 1912/177, 1971/183, 1974/183, 1975/183, 2260/183, 2261/183, 2606/183, 2904/177, 2916/169, 2917/169, 2974/183, 2975/183, 3080/186, 3084/183, 2893/183, 3109/186, 3093/186, 3095/186, 3108/186, 3110/186.

3.12 Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Główny przedmiot

CPV: 45000000-7 Roboty budowlane

Dodatkowy przedmiot:

CPV: 45200000-9	Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.
CPV: 45210000-2	Roboty budowlane w zakresie budynków
CPV: 45211000-9 domów	Roboty budowlane w zakresie budownictwa wielorodzinnego i jednorodzinnych
CPV: 45231400-9	Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych
CPV: 45231600-1	Roboty budowlane w zakresie budowy linii komunikacyjnych
CPV: 45330000-9	Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne.
CPV: 45233000-9	Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

4.1 Rozpoczęcie robót budowlanych: w terminie 7 dni od przekazania **placu budowy**.

4.2 Terminy wykonania poszczególnych etapów robót zgodnie z punktami strategicznymi określonymi w harmonogramie finansowo-rzeczowym stanowiącym **załącznik nr 2** do wzoru umowy.

4.3 Termin realizacji całości przedmiotu zamówienia: do 31.01.2025r. - termin wymagany.

Terminy pośrednie:

a) terminy pośrednie (punkty strategiczne) zawarte w harmonogramie rzeczowo-finansowym dotyczące zakończenia robót związanych z wykonaniem stanu surowego,

b) terminy zawarte w załączonych do dokumentacji decyzjach i umowach,

c) termin zakończenia robót i uzyskania pozwolenia na użytkowanie dla budynku B3 – do 31.12.2023r. - termin wymagany.

5. WARUNKI PODMIOTOWE, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ SPOSÓB ICH WERYFIKACJI.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1 nie podlegają wykluczeniu,

5.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5.3.

5.2 Podstawy wykluczenia:

5.2.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

a. w stosunku do którego zachodzi przynajmniej jedna z okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

b. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity

Dz.U.2020.814 t.j.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz.U.2020.1228 t.j.),

c. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
d. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2 – 4 ustawy Pzp z:
   - Zamawiającym,
   - osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
   - członkami komisji przetargowej,
   - osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp
   – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
e. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
f. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3.000 złotych;
g. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
h. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3.000 złotych,
i. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5.2.2 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16- 10 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono

prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.2.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.2.2.

5.2.4 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

5.2.5 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2.6 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.2.7 Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 5.2, Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 6, w sposób i w trybie tam określonym.

5.3 Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**- Zamawiający nie stawia w zakresie tego warunku szczegółowych wymagań,

b. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**- Zamawiający w zakresie tego warunku określa następujące minimalne poziomy zdolności:

Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **15.000.000 zł na jeden wypadek ubezpieczeniowy.**
Wymaganą sumą gwarancyjną musi wykazać się albo Wykonawca składający ofertę, albo co najmniej jeden z uczestników konsorcjum. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy uczestnicy konsorcjum w sumie wykażą wymaganą sumę gwarancyjną, ale żaden z nich nie posiada wymaganego ubezpieczenia z wymaganą sumą gwarancyjną. Również w sytuacji, gdy składający ofertę nie posiada wymaganego ubezpieczenia z wymaganą sumą gwarancyjną i będzie polegał na zasobach innego podmiotu – inny podmiot będzie musiał wykazać się tym, że posiada wymagane ubezpieczenie z wymaganą sumą gwarancyjną.

c. **Zdolności technicznej lub zawodowej**- Zamawiający w zakresie tego warunku określa następujące minimalne poziomy zdolności:

Wykonawca wykaże się średniorocznym zatrudnieniem **co najmniej 100 osób na stanowiskach fizycznych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu** składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał **2 roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 30.000.000 zł brutto każda** polegające na

kompleksowej budowie budynku kubaturowego lub zespołu budynków kubaturowych oraz załączy dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Dysponuje następującym osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnymi za:

Kierowanie robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (uprawnienia w zakresie kierowania, nadzorowania i kontrolowania budowy bez ograniczeń) - min. 3 osoby.
Wymaga się, aby osoby dedykowane do pełnienia funkcji Kierownika Budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej posiadały:
- minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełniły funkcję kierownika budowy przy minimum 2 robotach budowlanych polegających na budowie lub przebudowie lub rozbudowie budynku kubaturowego o wartości brutto minimum 30.000.000 zł, - dot. roboty budowlanej wykonanej na podstawie odbioru końcowego.

Wymaga się, aby osoby dedykowane do pełnienia funkcji kierownika robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej posiadały:
- minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
-w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełniły funkcję kierownika budowy przy minimum 2 robotach budowlanych polegających na budowie lub przebudowie lub rozbudowie budynku kubaturowego o wartości brutto minimum 20.000.000 zł, - dot. roboty budowlanej wykonanej na podstawie odbioru końcowego.

Kierowanie robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, klimatyzacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (uprawnienia w zakresie kierowania, nadzorowania i kontrolowania budowy bez ograniczeń) - min. 1 osoba,

Kierowanie robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (uprawnienia w zakresie kierowania, nadzorowania i kontrolowania budowy bez ograniczeń)- min. 1 osoba,

Kierowanie robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń teletechnicznych (uprawnienia w zakresie kierowania, nadzorowania i kontrolowania budowy bez ograniczeń) - min. 1 osoba,

Kierowanie robotami budowlanymi w specjalności drogowej (uprawnienia w zakresie kierowania, nadzorowania i kontrolowania budowy bez ograniczeń) - min. 1 osoba.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji kierowników robót i sprawowanie ich przez jedna osobę pod warunkiem posiadania przez tę osobę odpowiednich uprawnień.

Przez uprawnienia „bez ograniczeń" wydane pod rządami aktualnie obowiązujących przepisów rozumie się uprawnienia w zakresie określonym przez te przepisy, natomiast uprawnienia wydane uprzednio mogą zawierać ograniczenia występujące ówcześnie w porządku prawno-administracyjnym pod warunkiem, że nie są to ograniczenia odpowiadające dokładnie ograniczeniom obecnym (kubaturowym), lub ograniczenia te nie są ograniczeniami uniemożliwiającymi posiadającej je osobie sprawowanie funkcji technicznych w budownictwie w zakresie umożliwiającym wykonanie prac objętych przedmiotem zamówienia.

W przypadku osób posiadających uprawnienia wydane poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej wymaga się, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12a ustawy Prawo budowlane. Zamawiający uzna uprawnienia zdobyte na podstawie przepisów obowiązujących przed dniem wejścia w życie ustawy Prawo budowlane oraz właściwych aktów wykonawczych do ustawy – w oparciu o art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U.2020.1333 t.j. z dnia 2020.08.03).

5.4 Dysponowanie zasobami innych podmiotów:

5.4.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

5.4.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

5.4.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.

5.4.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.4.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów winy nie ponosi.

5.4.6 W celu wykazania wobec podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca, braku istnienia podstaw do wykluczenia oraz spełniania- w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby- warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 6, w sposób i w trybie tam określonym.

5.4.7 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 5.4.1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.4.1.

5.4.8 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.5 Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:

5.5.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w zakresie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5.5.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa takie należy złożyć drogą elektroniczną w postaci elektronicznej- oryginału (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do udzielenia pełnomocnictwa) lub kopii notarialnie poświadczone za zgodność z oryginałem.

5.5.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, określone warunki winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie.

5.5.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia odnośnie żadnego z nich nie mogą istnieć podstawy wykluczenia wskazane w pkt 5.2.1.

5.5.5 W celu wykazania spełnia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.3., Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 6, w sposób i w trybie tam określonym.

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I POTWIERDZENIA SPEŁENIANIA WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU

6.1 Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

6.1.1 Oświadczenie wstępne- Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

6.1.1.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej JEDZ) stanowiące wstępne potwierdzenie w przedmiocie:

a. braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu,
b. spełnienia warunków udziału w postępowaniu (Zamawiający wymaga wypełnienia w tym zakresie- w części IV- jedynie sekcji α, czyli ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji; Wykonawca może zatem ograniczyć się do wypełnienia sekcji α, w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV),

6.1.1.2 Treść oświadczenia JEDZ powinna być zgodna z formularzem udostępnionym w ramach niniejszej SIWZ (wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ)- oświadczenie to winno zostać złożone w postaci elektronicznej i

być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu podmiotu, którego JEDZ dotyczy (oryginał), oraz winno zostać przekazane Zamawiającemu zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ (zgodnie z instrukcją dotyczącą komunikacji w postępowaniu zawartą w niniejszej SIWZ) w taki sposób, aby dokument dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

6.1.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania- w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby- warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenia o których mowa w pkt a. w formie osobnych JEDZ dotyczących tych podmiotów. JEDZ dotyczące tych podmiotów przekazywane są na zasadach wskazanych w pkt a.

6.1.1.4 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zamieszcza informacje o Podwykonawcach w części II sekcja D składanych JEDZ. Zamawiający nie wymaga składania odrębnych JEDZ dla Podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, niebędących jednocześnie podmiotami, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp.

6.1.1.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców oświadczenie w formie JEDZ, o którym mowa w pkt a powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1.1.6 Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.1.1.7 Wypełniając i składając JEDZ należy mieć na uwadze, że JEDZ składa się w oryginale w języku polskim, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, którego JEDZ dotyczy i należy go wypełnić uwzględniając:
- zapisy niniejszej SIWZ, w tym instrukcję dotyczącą sposobu komunikacji w postępowaniu,
- instrukcję wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ (European Single Procurement Document ESPD) udostępnianą na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:
https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcji.pdf
- rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. *ustanawiające standadowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia* (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16).

6.1.1.8 JEDZ może być przekazany Zamawiającemu wyłącznie drogą elektroniczną- w postaci elektronicznej (opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym). JEDZ należy przekazać Zamawiającemu zgodnie z instrukcją dotyczącą sposobu komunikacji w postępowaniu zawartą w niniejszej SIWZ.

6.1.1.9 Przekazanie Zamawiającemu JEDZ w innym trybie niż drogą elektroniczną (za pomocą środków komunikacji elektronicznej- w sposób określony w SIWZ) np. w formie papierowej albo w postaci elektronicznej jako plik zamieszczony na płycie CD lub pendrive, będzie uważane za niezłożenie JEDZ, co w konsekwencji będzie powodowało wdrożenie przez Zamawiającego odpowiednich procedur i sankcji określonych w ustawie Pzp na wypadek niezłożenia JEDZ.

6.1.1.10 Tryb przekazania JEDZ określony w pkt g dotyczy oświadczeń JEDZ dotyczących wszystkich podmiotów zobowiązanych do ich złożenia- Wykonawcy, każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów trzecich udostępniających zasoby w trybie art. 22a ustawy Pzp.

Każdy z tych JEDZ jest podpisywany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, którego dany JEDZ dotyczy.

Każde oświadczenie JEDZ winno być zapisane jako odrębny plik.

Samą czynność przesłania JEDZ Zamawiającemu dokonuje Wykonawca, z którego ofertą te JEDZ są związane.

6.1.2 Zobowiązanie innego podmiotu:

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć zobowiązania tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w celu udowodnienia Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Przedmiotowe zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu podmiotu, który zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy określonych zasobów (oryginał), oraz winno być przekazane Zamawiającemu zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ (zgodnie z instrukcją dotycząca sposobu komunikacji w postępowaniu) w taki sposób, aby dokument dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert- (wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ).

6.2 Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (protokołu z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przedmiotowe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Przedmiotowe oświadczenie winno być sporządzone na formularzu udostępnionym w ramach niniejszej SIWZ (wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ) i złożone w postaci elektronicznej (oryginału opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu podmiotu, który oświadczenie dotyczy, albo kopii potwierdzonej elektronicznie za zgodność z oryginałem), oraz winno zostać przekazane Zamawiającemu zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ (zgodnie z instrukcją dotycząca sposobu komunikacji w postępowaniu).

6.3 Właściwe dokumenty i oświadczenia podmiotowe składane na wezwanie Zamawiającego.

6.3.1 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

6.3.1.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

a. oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
b. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
   Przedmiotowy wykaz winien zostać sporządzony według wzoru, stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.
c. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
   Przedmiotowy wykaz winien zostać sporządzony według wzoru, stanowiącego załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ.
d. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

6.3.1.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć następujące dokumenty:

a. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
b. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
c. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
d. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp; (w przypadku gdy Wykonawca nie złoży ww. dokumentu, zostanie on pobrany przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U.2020.346 t.j.)- o ile takowe istnieją.
e. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
f. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
g. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp;
h. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 Pzp;

i. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U.2019.1170 t.j.);

6.3.1.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w 6.3.1.2.:

a. lit. a- składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp;
b. lit. b- d- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
c. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
d. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa w lit. a powinien zostać wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu. Dokument, o którym mowa w punkcie b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1.3. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.3.1.2 lit. a SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.3.1.3 lit. a SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w stosunku do podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 6.3.1.2 lit. a- i,

6.3.3 W celu potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia w stosunku do Podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania część zamówienia, a którzy nie są podmiotami, na zasobach których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć dokumenty wymieniony w pkt 6.3.1.2 d. (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp);

6.3.4 Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w 6.3.1.2., 6.3.2. i 6.3.3. winny zostać złożone w postaci elektronicznej (oryginału lub kopii potwierdzonej elektronicznie za zgodność z oryginałem) oraz winny zostać przekazane Zamawiającemu zgodnie z zasadami niniejszej SIWZ (zgodnie z instrukcją dotyczącą sposobu komunikacji w postępowaniu).

6.3.5 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2020.346 t.j.).

6.3.6 Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniami na język polski. W przypadku o którym mowa 6.3.5, Zamawiający może zażądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

6.3.7 Zamawiający wezwanie w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

6.3.8 Jeżeli jest to niezbędne do zapewniania odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają oni wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.3.9 Dokumenty i oświadczenia dotyczące Wykonawcy, innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz Podwykonawców:

a. o których mowa w pkt 6.1 (tzn. JEDZ, zobowiązanie podmiotu trzeciego)- składane są pod rygorem nieważności w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego,
b. o których mowa w pkt 6.2 i 6.3 (tzn. oświadczeń o grupie kapitałowej, dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia)- składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu/ oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub Podwykonawca- w zakresie dokumentów i oświadczeń, którego każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu/ oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów/ oświadczeń, o których mowa w pkt 6.2 i 6.3 wyłącznie wtedy, gdy złożenia kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do prawdziwości.

Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

W przypadku przekazania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz Podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

W przypadku przekazania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę, ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, lub przez Podwykonawcę.

6.3.10 Wszystkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 6.1- 6.3.3., składane winny być w postaci elektronicznej (w formie zgodnej z niniejszą SIWZ) i przekazywane drogą elektroniczną zgodnie z instrukcją dotyczącą sposobu komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami.

6.3.11 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwanie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienia postępowania.

6.3.12 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwanie do ich złożenia w terminie przez siebie

wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.3.13 Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

7.1 Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować do Zamawiającego w sposób określony w niniejszej SIWZ.

Do kontaktu z Wykonawcami uprawnieni są:
- zagadnienia merytoryczne: Marcin Gawenda,
tel. (32) 435 69 20, mail: sekretariat@ztkzory.pl.

- zagadnienia proceduralne: Andrzej Bzibziak.
tel. (32) 435 69 20, mail: sekretariat@ztkzory.pl.

7.2 Instrukcja dotycząca sposobu komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w postępowaniu:

7.2.1 Informacje ogólne:
W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
- miniPortalu (https://miniportal.uzp.gov.pl/) i ePUAPu (https://epuap.gov.pl./wps/portal)
- poczty elektronicznej: sekretariat@ztkzory.pl
zgodnie z zasadami określonymi niżej.

Na gruncie niniejszego postępowania komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie drogę elektroniczną- przy użyciu wskazanych wyżej środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja prowadzona w innym trybie (np. za pośrednictwem operatora pocztowego, faxu) nie będzie respektowana i nie będzie wywoływać żadnych skutków w niniejszym postępowaniu.

W związku z określonym sposobem komunikacji zaznacza się, iż przekazywane w niniejszym postępowaniu dokumenty, oświadczenia, informacje, zawiadomienia czy wnioski winny posiadać postać elektroniczną- dokumentów elektronicznych (zgodnie z formą wskazaną w zakresie każdego z nich w SIWZ)- przekazywanie ich w innej postać (np. papierowej) nie będzie respektowane i nie będzie wywoływać żadnych skutków w ninicjszym postępowaniu.

7.2.2 Adres strony postępowania w systemie miniPortal:
https:// https://miniportal.uzp.gov.pl/SzczegolyPostepowania.aspx?Id=532e4c04-c7ca-4da4-98d3-1768c8b834b4
Szczegółowe instrukcje użytkowania miniPortalu UZP dostępne są na stronie: www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal.

System ePUAP (w przypadku korzystania z formularzy komunikacyjnych bez pośrednictwa miniPortalu):
- elektroniczna skrzynka podawcza: /ZTK-ZORY/SkrytkaESP

7.2.3 Zamawiający zaleca korzystanie z systemów miniPortal i ePUAP jedynie w zakresie, w jakim jest to bezwzględnie wymagane zgodnie z niniejszą SIWZ, tzn. celem złożenia w postępowaniu oferty (i dokumentów przekazywanych wraz z ofertą), natomiast w pozostałym zakresie (tzn. przekazywania w postępowaniu pozostałych dokumentów, oświadczeń, zawiadomień i informacji), Zamawiający rekomenduje korzystanie z poczty elektronicznej.

7.2.4 Wykonawcy zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu muszą posiadać konto na ePUAP.

Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

7.2.5 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu systemów miniPortal i ePUAP opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Regulaminy te (w wersji aktualnej w okresie prowadzenia niniejszego postępowania) stanowią integralną część niniejszej SIWZ w zakresie w jakim określają zasady oraz wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu.

Zainteresowany złożeniem oferty Wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w przywołanych Regulaminach. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z miniPortalu i ePUAP oraz przywołanych Regulaminów.

Wykonawca winien posiadać wiedzę na temat aktualnych wymagań korzystania z wymienionych systemów. Brak tej wiedzy, czy niepoprawne korzystanie przez Wykonawcę z wymienionych systemów obciążać będzie Wykonawcę i nie będzie powodować negatywnych skutków z punktu widzenia ważności i prawidłowości postępowania.

7.2.6 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji w ramach systemu ePUAP wynosi 150 MB.

7.2.7 Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się:
- datę ich przekazania na ePUAP- potwierdzeniem przekazania jest urzędowe potwierdzenie wygenerowane przez ePUAP,
- moment ich pojawienia się w systemie teleinformatycznym (serwerze) odbiorcy prowadzonym i kontrolowanym przez odbiorcę, tj. w momencie przyjęcia ich przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych (w przypadku korzystania z poczty elektronicznej).

7.2.8 Formularz postępowania- miniPortal
Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania:
- adres strony postępowania w systemie miniPortal:
https:// https://miniportal.uzp.gov.pl/SzczegolyPostepowania.aspx?Id=532e4c04-c7ca-4da4-98d3-1768c8b834b4
- identyfikator postępowania:
532e4c04-c7ca-4da4-98d3-1768c8b834b4
-klucz publiczny- zamieszony w ramach załącznika nr 7 do SIWZ:
KluczPub_Oferta_PostepowanieID_532e4c04-c7ca-4da4-98d3-1768c8b834b4.asc

Powyższe informacje dostępne są również w systemie miniPortal.

Zamawiający rekomenduje Wykonawcom pobranie identyfikatora postępowania i klucza publicznego (niezbędnych do zaszyfrowania oferty składanej do Zamawiającego za pośrednictwem ePUAP) bezpośrednio ze strony na miniPortalu (dane dostępne w ramach formularza postępowania).

7.2.9 Adres poczty elektronicznej Zamawiającego do kontaktu na gruncie niniejszego postępowania: **sekretariat@ztkzory.pl.**

7.2.10 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej (lub przy użyciu innych środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną) każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domnicma, iż pismo wysłanc przcz Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

7.2.11 Zamawiający wymaga, aby:
- wyraźnie wyszczególnione w niniejszej SIWZ dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawców lub inne podmioty, którym narzucona jest zgodnie z zapisami SIWZ (i przepisami obowiązującego prawa) pod rygorem nieważności szczególna forma/ postać, w której mają być przekazane Zamawiającemu- były przekazywane w sposób określony w SIWZ,
- wszelkie inne, niewymienione wyraźnie w SIWZ, oświadczenia własne Wykonawcy (w szczególności składane wyjaśnienia dotyczące treści oferty, czy dokumentów, oświadczenia w przedmiocie przedłużenia terminu związania ofertą)- były przekazywane Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpiscm clcktronicznym osoby uprawnioncj do złożcnia takiego oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
- wszelkie pozostałe oświadczenia, dokumenty, informacje, itp. (np. wnioski o wyjaśnienia treści SIWZ)- były przekazywane Zamawiającemu za pomocą wskazanych w niniejszej SIWZ środków komunikacji elektronicznej co najmniej w formie dokumentowej (np. w ramach wiadomości e-mail, scanów pism, itp.)

Przekazywane Zamawiającemu dokumenty elektroniczne muszą posiadać format umożliwiający Zamawiającemu odczyt treści dokumentu (Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów np. w formacie xml).

7.2.12 Zamawiający zastrzega, że wszelkie dokumenty i oświadczenia Zamawiającego kierowane do Wykonawców będą przekazywane w postępowaniu zasadniczo w formie dokumentowej (nośnika informacji umożliwiającego zapoznanie się z treścią dokumentu). W szczególności wskazuje się, iż wszelkie wyjaśnienia, zawiadomienia, wezwania, informacje, itp. pochodzące od Zamawiającego będą w toku postępowania przekazywane Wykonawcą drogą elektroniczną (za pomocą poczty elektronicznej) w postaci skanów (elektronicznych kopii dokumentów w oryginale posiadających formę papierową) lub elektronicznych kopii dokumentów (np. w formacie WORD lub PDF) zawierających informację o właściwym podpisaniu ich oryginału.

Zamawiający nie przewiduje zasadniczo przekazywania sporządzonych dokumentów i oświadczeń w postaci elektronicznej w formie oryginałów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego.

7.3 Komunikacja Zamawiającego z Wykonawca w zakresie składania ofert (i dokumentów załączanych do ofert):

7.3.1 Wykonawca składa ofertę (wraz z załączonymi do niej dokumentami) za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu,

Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu oraz podany został w ramach niniejszej SIWZ.

UWAGA- pobrany klucz publiczny nie może zostać zmieniony- aby prawidłowo zaszyfrować ofertę należy użyć klucza w formacie pobranym z miniPortalu (lub ze strony Zamawiającego- z niniejszej SIWZ).

7.3.2 Wymogi formalne oferty:
Ofertę należy przygotować zgodnie z pkt 8.

Na ofertę składa się formularz oferty.
Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej (odnośnie ostatecznej postaci oferty) w jednym z formatów danych określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (np. .pdf, .doc, .docx- formaty rekomendowany) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

Ofertę należy złożyć w oryginale (pod rygorem nieważności).

Oferta winna zostać złożona za pośrednictwem systemu miniPortal i ePUAP.

Oferta:
- niemająca postaci elektronicznej (np. oferta w postaci papierowej),
- niepodpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym (co jest rozumiane zarówno jako brak podpisania dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, nieprzekazanie wraz z dokumentem elektronicznym zawierającym ofertę pliku zawierającego kwalifikowany podpis elektroniczny (w przypadku zastosowania tzw. podpisu zewnętrznego), jak i podpisanie dokumentu elektronicznego podpisem elektronicznym innym niż kwalifikowany podpis elektroniczny (np. podpisem zaufanym),
- przekazana Zamawiającemu w innym trybie niż drogą elektroniczną- za pomocą środków komunikacji elektronicznej w sposób określony w SIWZ, tzn. za pomocą systemu miniPortal lub ePUAP (np. w postaci papierowej, na płycie CD)
-stanowiąca plik/ dokument elektroniczny uszkodzony lub niemożliwy do otwarcia z uwagi na błędy techniczne,
będzie uważana za ofertę nieważną z punktu widzenia przepisów ustawy Pzp.

W sytuacji, w której oferta została wysłana przez Wykonawcę, ale nie pokazała się Zamawiającemu w systemie miniPortal w momencie, w którym upłynął termin składania ofert (nawet jeżeli Wykonawca otrzymał systemowe potwierdzenie jej wysłania przed upływem tego terminu), a okoliczność ta nie wynikała z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub przyczyn, na które miałby wpływ, będzie się uznawać, iż oferta taka nie została złożona w postępowaniu.

7.3.3 Podpis elektroniczny:

Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

Kwalifikowany podpis elektroniczny to podpis elektroniczny wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikowane, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji podatkowej.

7.3.4 Tajemnica przedsiębiorstwa:
Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zawarte w przekazywanych Zamawiającemu oświadczeniach i dokumentach winny być wyraźnie zawarte w osobnym pliku, opisanym jako „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa".

Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa wymaga uzasadnienia.

7.3.5 Pełnomocnictwa:
Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, które w swej treści wskazywać będzie uprawnienie co najmniej do podpisywani oferty.

Pełnomocnictwo dołączone do oferty musi być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym- w oryginale (opatrzone

kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do udzielenia pełnomocnictwa) lub kopii notarialnej poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej, a posiada pełnomocnictwo w formie papierowej, może złożyć elektroniczną kopię pełnomocnictwa, lecz notarialnie poświadczoną elektronicznie.

7.3.6 Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:

- Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),
- zobowiązanie innego podmiotu- o ile występuje,
- pełnomocnictwo- o ile jest wymagane,
- inne dokumenty i oświadczenia, wymagane niniejszą SIWZ.

Pliki zawierające ofertę oraz załączone do niej dokumenty winny zostać skompresowane do jednego pliku archiwum (np. ZIP) przekazywanego Zamawiającemu za pośrednictwem systemu miniPortal i ePUAP.

Zamawiający zaleca, aby oferta, JEDZ, dokumenty wadialne i ewentualnie inne dokumentu zostały podpisane osobnymi kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, a dopiero później skompresowane do pliku archiwum zgodnie z powyższym.

Natomiast przekazywane kopie dokumentów (np. skany) celem ich potwierdzenia za zgodność z oryginałem mogą zostać najpierw skompresowane do jednego pliku archiwum, który następnie zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7.3.7 Złożenie oferty:

Oferta oraz załączone do niej dokumenty winny zostać złożone do Zamawiającego za pośrednictwem systemu miniPortal i ePUAP.

Zamawiający rekomenduje przesłanie w niniejszym trybie jednego skompresowanego pliku archiwum (np. ZIP), w którym znajdować się będą następujące pliki (każdy osobno opisany):

- oferta w postaci dokumentu elektronicznego (oryginału) opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- JEDZ w postaci dokumentu elektronicznego (oryginału) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego (oryginału) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym- o ile jest wymagane,
- inne oświadczenia Wykonawcy- o ile wymagane,
- plik archiwum zawierający kopię innych dokumentów opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym- o ile jest wymagane,
- dokument wadialny w postaci dokumentu elektronicznego (oryginału) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeśli złożenie wadium następuje w formie dokumentowej wraz z czynnością złożenia oferty).

Przedmiotowy skompresowany plik archiwum winien zostać oznaczony jest „oferta-ZP/1/2020".

Oferta wraz z załączonymi do niej dokumentami winna zostać przekazana Zamawiającemu zgodnie z niniejszą SIWZ, w taki sposób aby dotarły one do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

7.3.8 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

Zmiana lub wycofanie oferty wymaga zachowania form, postaci i trybu składania właściwych dla ofert.

7.3.9 Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać oferty.

7.4 Komunikacja Zamawiającego z Wykonawca w zakresie składania innych niż oferty (i załączone do niej dokumenty) dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji.

7.4.1 W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym w zakresie składania wszelkich dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej lub za pośrednictwem systemu ePUAP.

7.4.2 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, informacje lub elektroniczne kopie dokumentów/ oświadczeń składane są przez Wykonawcę jako załączniki (pliki) do wiadomości przesyłanej w trybie zgodnym z niniejszą SIWZ.

7.4.3 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

7.4.4 Wyjaśnienia SIWZ:

a. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
b. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień – za pomocą miniPortalu lub e-maila, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
c. Treść zapytań z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej: www.ztkzory.pl.
d. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY- INFORMACJE TECHNICZNE

8.1 Sposób przygotowania i zawartość oferty:

a. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
b. Ofertę należy przygotować według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Nieprzedłożenie lub złożenie niekompletnych (w szczególności co do wymaganej treści) oświadczeń i dokumentów składających się na treść oferty (zgodnie z powyższym) będzie równoznaczne ze złożeniem oferty o treści nieodpowiadającej treści SIWZ, co będzie w konsekwencji skutkowało odrzuceniem oferty (z zastrzeżeniem ustawowych możliwości rektyfikacji omyłek).
c. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w formularzach oferty należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika do reprezentacji.
d. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
e. Ofertę należy sporządzić i przesłać w formie elektronicznej, w sposób zgodny z niniejszą SIWZ.
f. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania o zamówienie.

8.2 Termin składania ofert upływa w dniu 30 listopada 2020r. o godz. 09.00.

8.3 Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 30 listopada 2020r. o godz. 10.00.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przez otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania i deszyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą pobranego klucza prywatnego.

8.4 Sposób ustalania ceny ofertowej:

a. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotowego zamówienia będzie ryczałtowe.
b. Cenę oferty brutto należy wycenić na podstawie niniejszej SIWZ i dołączonej do niej dokumentacji.
c. Cenę należy wpisać do formularza oferty.
d. W cenie należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
e. Cena oferty winna zawierać kwotę podatku od towarów i usług (VAT), jaki Wykonawca miałby obowiązek uiścić zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług.
   W przypadku, gdy Wykonawca nie jest płatnikiem tego podatku na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w związku z czym w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z takim Wykonawcą to Zamawiający miałby obowiązek uiszczenia tego podatku (powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego), cena oferty nie powinna zawierać wartości podatku VAT, który miałby obowiązek uiścić Zamawiający.
f. Cenę należy określić w złotych polskich.
   Nie dopuszcza się rozliczenia zamówienia w walutach innych niż złote polskie.
g. Cena oferty nie ulega zmianie przez cały czas trwania umowy, za wyjątkiem przypadków określonych w Pzp- co znalazło odzwierciedlenie w umowie.
h. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny

podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8.5 Termin związania ofertą

a. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 90 dni.
b. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
c. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
d. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na czas przedłużony okresem związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy wyłącznie Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

9.1 Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).** Wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, pod rygorem odrzucenia oferty.

9.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

9.3 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę i godzinę wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

9.4 Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na konto w ING Bank Śląski, Nr rachunku 18 1050 1070 1000 0090 8057 8546 – jako tytuł wpłaty należy wpisać: **„Kompleksowa budowa dwóch wielorodzinnych budynków mieszkalnych (budynek 1-2 oraz budynek 3) wraz z zagospodarowaniem terenu, sieciami i infrastrukturą towarzyszącą w Żorach w rejonie Alei Zjednoczonej Europy" ZP/01/2020.**

9.5 Oryginał wadium wniesionego w innej formie niż pieniężna należy dołączyć do oferty dokument wadialny w postaci dokumentu elektronicznego (oryginału) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9.6 Wadium powinno spełniać następujące wymagania: wadium winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, wadium wniesione w innej formie niż pieniężna, winno zabezpieczać roszczenia Zamawiającego w sytuacjach opisanych w punkcie 10.

9.7 Wadium będzie zwrócone zgodnie z art. 46 ustawy Pzp. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w ofercie przez Wykonawcę, a wniesione w innej formie – zostanie zwrócone.

9.8 Wadium wniesione w formie pieniężnej zostanie zwrócone wraz z odsetkami

wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

9.9 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

9.10.1 w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust.1, oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

9.10.2 którego oferta została wybrana:

a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Ocena ofert zostanie dokonana wg następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Koszt wykonania (cena)	60
2	Okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane	40

Sprecyzowanie kryteriów oceny ofert:

w kryterium 1 w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik - cena – zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

(n : b) x 60

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, gdzie:

a) n - wartość oferty z najmniejszą wartością,
b) b - wartość oferty badanej,
c) 60 - wskaźnik stały,

w kryterium 2 „okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane" ocena punktowa przedstawia się następująco:

1) za udzielenie gwarancji i rękojmi wynoszącej od 48 do 59 miesięcy - 0 punktów
2) za udzielenie gwarancji i rękojmi wynoszącej od 60 do 84 miesięcy - 20 punktów,
3) za udzielenie gwarancji i rękojmi wynoszącej powyżej 85 miesięcy - 40 punktów

W niniejszym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Zgodnie z SIWZ zaoferowany okres gwarancji i rękojmi nie może być krótszy niż 48 miesiące (w przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż 48 miesiące oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp).

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyskała największą ilość punktów w oparciu o podane kryteria wyboru oferty (suma kryterium 1 i 2).

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

11.1 Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

11.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

11.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.

11.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w ING Bank Śląski, Nr rachunku 18 1050 1070 1000 0090 8057 8546.

11.5 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może złożyć wniosek do Zamawiającego o zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

11.6 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

11.7 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie. **Treść gwarancji należy przedstawić Zamawiającemu do zaopiniowania.**

11.8 Zwrot 70 % zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

11.9 30 % zabezpieczenia przeznaczone zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia, ich zwrot nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

11.10 W przypadku nienależytego wykonania umowy, zabezpieczenie będzie wykorzystane do pokrycia roszczeń za nienależycie wykonany przedmiot zamówienia.

12. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

12.1 Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych istotnych jej warunków, zawartych we wzorze umowy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

12.2 Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy określa art. 144 ustawy Pzp oraz wzór umowy stanowiący załączniki nr 2 do SIWZ.

12.3 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania umowy.

13. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO..

13.1 Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego. Niezwłocznie po wyborze oferty, Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

13.2 Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:

a. umowę konsorcjum lub spółki cywilnej, w przypadku gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

b. dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

c. wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia w dniu podpisania umowy lub wcześniej kosztorysów ofertowych uproszczonych, wraz z tabelą elementów scalonych, składnikami cenotwórczymi (R, Kp, Kz, Z) zachowującego strukturę podziału branżowego z przedmiarów robót wraz z zestawieniem kosztów, z których wynikać będzie cena wskazana w ofercie. Dostarczone kosztorysy oraz zestawienie kosztów będą podlegać formalnej akceptacji przez Zamawiającego. Odmowa poprawienia danych zawartych w przygotowanych przez Wykonawcę kosztorysach i zestawieniu kosztów, w zakresie udziału procentowego kosztów poszczególnych pozycji do kosztu całkowitego, będzie potraktowania jako odmowa podpisania umowy z winy Wykonawcy i skutkować będzie zatrzymaniem wadium. Suma cen zawartych w zestawieniu musi wynosić tyle co cena ofertowa.

13.3 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dowód zawarcia przez Wykonawcę na czas obowiązywania Umowy nie później niż do dnia poprzedzającego dzień, w którym ma nastąpić przekazanie frontu robót, umowę lub umowy ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej z realizacją Umowy oraz zobowiązuje się do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych, w zakresie wszystkich ryzyk budowlanych z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 100% wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1.

14. WYMAGANIA ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH WSKAZANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA, JEŻELI WYKONANIE TYCH CZYNNOŚCI POLEGA NA WYKONYWANIU PRACY W SPOSÓB OKREŚLONY W ART. 22 § 1 USTAWY Z DNIA 26 czerwca 1974 r. – KODEKS PRACY (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 108)).

14.1 Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

–**roboty ziemne**

–**roboty konstrukcyjne**

–**roboty murarskie**

14.2 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,

b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

14.3 Zamawiający może wezwać Wykonawcę do potwierdzenia realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 żądając wybranych dokumentów spośród wymienionych poniżej, a Wykonawca zobowiązuje się na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłożyć wymagane dokumenty:

–**oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

–poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

–**zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

–poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.

14.4 Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

14.5 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

15. ASPEKTY GOSPODARCZE, ŚRODOWISKOWE, SPOŁECZNE, ZWIĄZANE Z INNOWACYJNOŚCIĄ LUB ZATRUDNIENIEM. (w szczególności dotyczące zatrudnienia: bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego; osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; innych osób niż określone w pkt 1, 2 lub 3, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (lub we właściwych przepisach p przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego).

Zamawiający nie stawia wymogów określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Przeprowadzającego postępowanie przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI - rozdz. 1, 2, 3.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od czynności wymienionych w art.180 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 182 ustawy Pzp:
   a) ust.1 pkt 2 odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni,

jeżeli zostały przesłane w inny sposób

b) ust. 2 pkt 2 odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

c) ust. 3 - odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, o której jest on zobowiązany na podstawie ustawy pzp. Na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z art.180 ust. 2 ustawy pzp.
7. Od orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Rybniku.

17. KLAUZULA INFORMACYJNA.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO":

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Zakłady Techniki Komunalnej sp. z o.o z siedzibą przy ul. Orla 5/31 ,44-240 Żory, tel. 032, 435 69 20, e-mail: sekretariat@ztkzory.pl;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładach Techniki Komunalnej sp. z o.o jest Pani Marzena Głodowska, tel. 032, 435 69 20 wew. 26 e-mail:marzena.glodowska@ztkzory.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z póź. zm), dalej „ustawa Pzp";
5. Dane osobowe będą przechowywane do upływu terminu przedawnienia roszczeń wynikających z rozstrzygnięcia postępowania przetargowego lub wykonania innych obowiązków prawnych ciążących na administratorze.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

     (w związku z art. 8a ust. 2 oraz art. 97 ust. 1a Pzp, jeżeli wykonanie obowiązków związanych z prawem dostępu do danych osobowych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu).

   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

     (w związku z art. 8a ust. 3 oraz art. 97 ust. 1b Pzp, skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).

   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

     (w związku z art. 8a ust. 4, wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu).

   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
     prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

35. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Nr 1 - formularz oferty,
Nr 2 - projekt umowy wraz z załącznikami,
Nr 3 - dokumentacja projektowa,
Nr 4 - oświadczenie dot. grupy kapitałowej,
Nr 5 - Jednolity europejski dokument zamówienia
Nr 6 - identyfikator postepowania
Nr 7 - klucz publiczny

Nr 8 - wzór zobowiązanie podmiotu trzeciego
Nr 9 - wykaz robót budowlanych
Nr 10 - wykaz osób

ZATWIERDZAM:

PREZES ZARZĄDU

Andrzej Bzibziak

.....